



**คู่มือสำหรับประชาชน
(ไม่มีคู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

งานที่ให้บริการ	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลออย

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลออย โทรศัพท์ : ๐-๕๔๘๘๙-๐๐๗๖ โทรสาร : ๐-๕๔๘๘๙-๐๐๗๗	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และหมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๗ - ๔๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้ง "ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย" ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลออย พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลออย และรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านตู้ ปณ. ๘ และเว็บไซต์ อบต.ออย www.oillocal.go.th

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (ระยะเวลา ๑๐ นาที)	๑. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปง ๒. คณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (ระยะเวลา ๑ วัน)	๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปง ๔. คณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลออย
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (ระยะเวลา ๑ วัน)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลออย
๔. รายงานผลให้ทราบ (ระยะเวลาภายใน ๑๕ วัน)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลออย

/ ระยะเวลา...

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่การจัดส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วน

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ขอรับเงินช่วยเหลือ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)

- | | |
|--|--------------|
| ๑. หนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รูปภาพ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
- หมายเหตุ - กรณีเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอปาง ศูนย์บริการ แบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) โทรศัพท์ : ๐-๕๔๔๙-๗๒๓๙ โทรสาร : ๐-๕๔๔๙-๗๒๓๙
๒. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ อบต.ออย , ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๕๔๘๙-๐๐๗๖ โทรสาร ๐-๕๔๘๙-๐๐๗๗ , ตู้ปณ. ๘ ไปรษณีย์ปung , www.oillocal.go.th
๓. สำหรับชาวต่างประเทศและนักท่องเที่ยวที่เข้ามาในประเทศไทย หรือพำนักอยู่ในประเทศไทย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ หรือ ๑๑๑๑

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตั้งเอกสารแนบท้ายภาคผนวก