

แบบโครงการรับเงินอุดหนุน

1. โครงการ.....

2. เหตุผลและความจำเป็น

.....
.....
.....
.....

3. วัตถุประสงค์

.....
.....

4. เป้าหมาย

.....
.....

5. พื้นที่ดำเนินการ

.....
.....

6. วิธีดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

7. ระยะเวลาดำเนินการ

.....
.....

8. งบประมาณ

.....
.....

9. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. วิธีตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

.....
.....
.....
.....

11. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
()

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
()

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
()

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
()

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
()

13. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
()

14. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
()