

เลขรับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

### บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลออย  
๑๓๖ หมู่ที่ ๑๒ ต.ออย อ.ปง  
จ.พะเยา ๕๖๑๔๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัว  
ประชาชน/ข้าราชการ.....ออกโดย..... ได้ยื่นคำขอ  
.....ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของ.....  
.....โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

๑. ....	๕. ....
๒. ....	๖. ....
๓. ....	๗. ....
๔. ....	๘. ....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

#### (สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่  
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....  
จึงได้แจ้งให้.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....  
 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย  
 ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอรับบริการ  
(.....)

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)